

教育研究所図書等貸し出し依頼票

1～3を記入の上、提出のこと

1 依頼者

学校	氏名
----	----

2 図書

教育用資料図書の場合はこちらへ記入ください。

	区分	コード	書名	著作者
1				
2				

教科書副読本の場合はこちらへ記入ください。

教科名	校種	学年	上下	書名	出版社

※教育研究所ホームページを参照の上、記入してください。

※1回につき2冊まで貸し出しできます。

3 貸し出し期間

貸し出し依頼日	返却予定日
年 月 日 ()	年 月 日 ()

※期間は依頼日の翌日から3週間以内とします。

本票の写しと共に貸し出しますので、返却の際に必ず写しを添付してください。

事務局確認処理欄

貸出確認印	月 日	返却確認印	月 日